

# UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Horyniec-Zdrój - Punktem Przedszkolnym w Horyńcu-Zdroju reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Horyńcu-Zdroju Panią mgr Dorotę Rachwalik

a Państwem .....  
/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/

adres zamieszkania .....

nr dowodów osobistych .....

zwanymi dalej rodzicami/opiekunami prawnymi\*.

Przedmiot umowy obejmuje korzystanie przez dziecko .....

/imię i nazwisko dziecka/

PESEL ..... zwane dalej „dzieckiem” ze świadczeń punktu przedszkolnego.

## § 1

1. Punkt przedszkolny zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), w szczególności do:
  - 1) fachowych działań opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych,
  - 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27.08.2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977),
  - 3) odpłatnych świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zgodnych z programem wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godziną bezpłatną podstawę programową.
  - 4) umożliwienia odpłatnego korzystania z wyżywienia zgodnie ze stawką dzienną ustaloną zarządzeniem dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Punkt przedszkolny realizuje 5–cio godziną nieodpłatną podstawę programową, o której mowa w ust. 1 pkt 2 w godzinach od 07:30 do 12:30.
3. Punkt przedszkolny realizuje odpłatne świadczenia, na zasadach i w wysokości określonych w Uchwale Nr V.24.2015 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 27.02.2015r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez punkty przedszkolne przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Horyniec - Zdrój (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2015r., poz. 857) w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. od 12.30 do 16.30.

## § 2

1. Za świadczenie usług wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych udzielane przez punkt przedszkolny w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej rodzice/ opiekunowie prawni\* ponoszą odpłatność w wysokości: 1,00 zł. (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą godzinę zajęć.

2. Rodzice/opiekunowie prawni\* oświadczają, że dziecko będzie korzystać z odpłatnych usług punktu przedszkolnego wykraczających poza podstawę programową w wymiarze 4 godzin dziennie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni\* oświadczają, że dziecko będzie korzystać z całodziennego wyżywienia tj. trzech posiłków:
  - I śniadanie – godzina 8.00
  - II śniadanie – godzina 10.00
  - obiad – godzina 13.00
4. Rodzice/opiekunowie prawni\* zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej opłaty za wyżywienie, z którego korzystało będzie dziecko w punkcie przedszkolnym.
5. Opłatę za świadczenia przekraczające podstawę programową oraz opłaty za wyżywienie rodzice/opiekunowie prawni\* zobowiązani są wносить do dnia 10 każdego miesiąca, a za miesiąc lipiec do 10 sierpnia 2017r. (obowiązuje data wpływu na konto szkoły) na rachunek bankowy szkoły: **27 9101 1039 2002 2501 4149 0004.**
6. Nadpłaty z tytułu całodziennych nieobecności dzieci w punkcie przedszkolnym będą zaliczane na poczet kolejnego miesiąca. Opłata określona w § 2 ust. 3 obejmująca koszty wyżywienia podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu, o każdy 1 osobodzień, następujący po dniu zgłoszenia nieobecności dziecka.

### § 3

1. Rodzice/opiekunowie prawni\* zobowiązują się do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego osobiście lub przez osoby pisemnie upoważnione po zakończonych zajęciach, tj. do godziny 16.30.
2. Dziecko nie zostanie wydane osobie pod wpływem alkoholu lub której zachowanie budzi niepokój nauczyciela o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka. W takim przypadku nauczyciel powiadamia innego upoważnionego opiekuna o zaistniałej sytuacji oraz poprosi o odebranie dziecka.

### § 4

1. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice dostarczają nauczycielowi informacji dotyczących zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Przekazane informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez punkt przedszkolny tylko w celach uzgodnionych z rodzicami w pracy z dzieckiem.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc na zasadach określonych w procedurach postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka w czasie zajęć, zgodnie z regulaminem funkcjonowania punktu przedszkolnego.
3. Punkt przedszkolny niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych\* o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszenia. Rodzice/opiekunowie prawni\* zobowiązują się do aktualizowania danych kontaktowych.
4. Punkt przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości nawiązania kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym\* z przyczyn leżących po stronie rodziców/opiekunów prawnych\*.
5. Punkt przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemnych następstw zatajenia takich informacji przez rodzica, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w punkcie przedszkolnym. Zatajenie przez rodzica powyższych informacji wyłącza winę punktu przedszkolnego w nadzorze nad dzieckiem.

## § 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia 1 września 2016r. do dnia 31 sierpnia 2017r.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.
4. Punkt przedszkolny może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego nieterminowego regulowania należności bądź ich nieuiszczenia przez okres 2 miesiące w zakresie świadczeń wykraczających poza podstawę programową lub w zakresie żywienia.
5. Rozwiązanie umowy w trybie o którym mowa w ust. 4 może nastąpić po uprzednim wezwaniu rodziców/opiekunów prawnych\* do regulowania należności w wyznaczonym terminie i przekazanej informacji w formie pisemnej o tym, że kolejne nieuregulowanie należności w określonym terminie będzie skutkować rozwiązaniem umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
7. Umowa wygasa w przypadku:
  - 1) niezgłoszenia się przyjętego do punktu przedszkolnego dziecka do dnia 7 września, jeżeli rodzice/opiekunowie prawni\* nie powiadomią w formie pisemnej punktu przedszkolnego o przyczynie jego nieobecności,
  - 2) niezgłoszenia się przyjętego do punktu przedszkolnego dziecka do 7 dni od dnia podpisania umowy w trakcie roku szkolnego, jeżeli rodzice / opiekun prawny\* nie powiadomią w formie pisemnej punktu przedszkolnego o przyczynach jego nieobecności,
  - 3) nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym przez 30 kolejnych dni w roku i braku ze strony rodziców/opiekunów prawnych\* pisemnej informacji o przyczynach nieobecności dziecka.

## § 6

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje od 1 września 2016r. do 31 lipca 2017r. z przerwą tygodniową ustaloną na wniosek dyrektora przez organ prowadzący w okresie od 23 do 29 stycznia 2017r.
2. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
3. Zarządzeniem dyrektora szkoły może nastąpić skrócenie czasu pracy w dniu Wigilii.

## § 7

Rodzice/opiekunowie prawni\* ponoszą odpowiedzialność za ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 8

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego wg siedziby punktu przedszkolnego.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o systemie oświaty, uchwały nr V.24.2015 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 27 lutego

2015r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne w czasie przekraczającym podstawę programową (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 857) oraz Uchwały nr V.25.2015 w sprawie ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego w Horyńcu-Zdroju z dnia 27 lutego 2015r. i Regulaminu Punktu Przedszkolnego w Horyńcu-Zdroju.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Dyrektora Szkoły

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Horyniec-Zdrój, dnia .....

\*Niepotrzebne skreślić